



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES KALNA PAMATSKOLA
Reģ.Nr.40900021781, Zinību iela 3, Ogre, Ogres novads, LV-5001
Tālrunis: 65035929, e-pasts: skola@okp.lv, www.okp.lv

Iekšējie noteikumi
Ogrē

2024. gada 29.augustā

Nr. 7/2024

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Vispārīgie jautājumi

- Ogres Kalna pamatskolas (turpmāk – skola) „Iekšējās kārtības noteikumi” (turpmāk- noteikumi) izdoti, ievērojot:
 - Izglītības likumu;
 - Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumus 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
 - Vispārējās izglītības likumu;
 - Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
 - Ogres Kalna pamatskolas Nolikumu.
- Noteikumi attiecināmi uz izglītojamajiem (turpmāk – skolēniem), vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), skolas apmeklētājiem, administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki).
- Noteikumu ievērošana veicina **drošu skolas vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības, katra skolēna izaugsmi** atbilstoši tā spējām savam un sabiedrības labumam.
- Noteikumi nosaka:
 - izglītības procesa organizāciju;**
 - skolēnu pienākumus un uzvedības noteikumus;**
 - skolēnu tiesības;**
 - vecāku pienākumus un tiesības sadarbībā ar skolu;**
 - skolēnu un vecāku sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;**
 - pamudinājumus un apbalvojumus par noteikumu ievērošanu;**
 - atbildību par noteikumu neievērošanu;**
 - drošības nosacījumus skolā, tās teritorijā un rīkotajos pasākumos;**
 - noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.**
- Iepazīstināšana ar noteikumiem:
 - skolēnus ar noteikumiem un to izmaiņām iepazīstina klases audzinātājs, iepazīšanos ar noteikumiem apliecina skolēna paraksts instruktāžas lapā; vecāki ar noteikumiem iepazīstas patstāvīgi skolas mājaslapā;
 - darbinieki ar noteikumiem iepazīstas skolas lietvedībā; iepazīšanos ar noteikumiem apliecina darbinieku paraksti instruktāžas lapā, kas glabājas skolas lietvedībā;
 - noteikumi pilnā apmērā pieejami skolas mājaslapā.

I. Izglītības procesa organizācija

6. Izglītības process tiek organizēts Zinību ielā 3, Ogrē.
7. Mācību stundas notiek piecās darba dienās nedēļā; ar skolas administrāciju saskaņotas interešu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
8. Skolas ārdurvis tiek atvērtas pulksten 7.00; skolas ārdurvis tiek slēgtas plkst. 21.30, un sporta halles ārdurvis plkst. 23.00.
9. Skolas garderobes skolēniem pieejamas no pulksten 7.30 līdz pulksten 16.00; garderobē strādā garderobiste.
10. Mācību stundas garums ir 40 minūtes. Divas minūtes pirms mācību stundas sākuma ir 1.zvans, mācību stundas sākumā - 2.zvans.
11. Noteikti šādi mācību stundu laiki:

	1. - 3. klase		4.- 9. klase	
	No	Līdz	No	Līdz
0.	–	–	7.50	8.30
1.	8.40	9.20	8.40	9.20
2.	9.30	10.10	9.30	10.10
3.	10.20	11.00	10.20	11.00
4.	11.30	12.10	11.10	11.50
5.	12.20	13.00	12.20	13.00
6.	13.10	13.50	13.20	14.00
7.	–	–	14.10	14.50
8.	–	–	15.00	15.40
9.	–	–	15.45	16.25

12. Ja mācību stundu sarakstā nav norādīts citādi, trešdienās 1. mācību stunda nenotiek – šajā laikā pedagogi pilnveido profesionālās kompetences, veic metodisko darbu, plāno un izvērtē pedagoģisko procesu.
13. Saskaņojot ar skolas direktoru, mācību process (piem., mācību ekskursijas) var notikt ārpus 12. punktā minētajiem laika ierobežojumiem.
14. Mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos un e-klasē līdz pulksten 13.00.
15. Konsultāciju, interešu izglītības, fakultātvu un pagarināto dienas grupu norise notiek pēc direktora apstiprinātiem grafikiem, kas publicēti e-klasē.
16. Mācību process tiek organizēts izmantojot skolvadības sistēmu E-klase (turpmāk- E-klase).
17. Skolēna obligāts dokuments ir Ogres novada skolēna karte un Ogres Kalna pamatskolas dienasgrāmata/plānotājs 1. - 3. klašu skolēniem.
18. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultātīvo, interešu izglītības nodarbību un pagarinātās dienas grupas grafikus un norises laiku.
19. Klašu ārpusstundu pasākumi beidzas
 - 19.1. 1.- 3. klasēm – ne vēlāk kā pulksten 19.00;
 - 19.2. 4.– 9. klasēm – ne vēlāk kā pulksten 20.00;
 - 19.3. Vismaz 3 dienas pirms klašu sarīkojumu norises direktora vietniekam audzināšanas jomā jāiesniedz iesniegums un pasākums jāreģistrē žurnālā pie skolas dežuranta. Klases pasākums notiek tikai noteiktajā telpā, kārtību tajā nodrošina skolēni un atbildīgais pedagogs.
20. Skolas sarīkojumi 1.- 3. klasēm beidzas ne vēlāk kā pulksten 19.00, bet 4. – 8. klasēm ne vēlāk kā pulksten 20.00, 9. klasēm ne vēlāk kā 21.30.
21. Atsevišķu pasākumu (izlaidumu, Ziemassvētku u.c. pasākumu) beigu laiku nosaka skolas direktors, saskaņojot ar novada pašvaldību.

22. Izglītības iestādē, lai nodrošinātu drošību, kārtību un nepieciešamības gadījumā notiktu operatīva rīcība, tiek organizētas pedagogu un administrācijas dežūras pēc noteikta grafika. No pulksten 8.00 līdz 15.00 dežurē pašvaldības policijas darbinieks.
23. Skolā darba dienās, izņemot otrdienas, no pulksten 8.30 līdz pulksten 15.30 darbojas medpunkts.
24. Skolā no pulksten 8.00 līdz pulksten 16.00 darbojas bibliotēka un lasītava.
25. Skolēniem ir pieejama ēdnīca. Uz pusdienām 1. - 4. klašu skolēni dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu, somu atstājot mācību kabinetā.
26. Lai nodrošinātu skolēna likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu, drošību un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz iziešanu ārpus skolas telpām.
27. Uzreiz pēc mācību stundu beigām skolēni atstāj skolu, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.
28. Skolēniem ir atļauts uzturēties savas klases telpā pēc mācību stundu beigām, tikai lai veiktu patstāvīgu mācību darbu vai gatavotos ārpusstundu pasākumiem.
29. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, skolēns drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika, uzrādot skolas dežurantam vecāku, medicīnas māšas, klases audzinātāja vai skolas administrācijas pārstāvja rakstisku atļauju.
30. Klases tiek komplektētas tā, lai 1. – 3. klasē būtu ne vairāk kā 22 skolēni klasē, 4. - 9. klasēm – ne vairāk kā 26 skolēni klasē (iespējami pamatoti izņēmuma gadījumi).

II. Skolēnu pienākumi un uzvedības noteikumi

31. Izglītojamajiem pienākums ir katru dienu iepazīties ar e-klasē ievietoto saturu un veikto saziņu, izmantojot savu (skolēna) pieslēgšanās paroli un lietotājvārdu.
32. Skolēni apmeklē visas stundas atbilstoši stundu sarakstam, iepazīstoties ar izmaiņām stundu sarakstā.
33. Skolēnam ir **pienākums sagatavoties mācību stundai:**
 - 33.1. izglītības iestādē ierasties laicīgi, vismaz 10 minūtes pirms stundas sākuma;
 - 33.2. izpildīt mājasdarbu, ja tāds uzdots;
 - 33.3. pēc pirmā zvana atrasties mācību telpā, sakārtot savu darba vietu un pozitīvi noskaņoties stundas darbam;
 - 33.4. ierasties uz stundu, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus, uz sporta nodarbībām ierasties sporta tērpā;
 - 33.5. informēt skolotāju pirms stundas par problēmām, kas saistītas ar sagatavošanos stundai;
 - 33.6. mācību stundu laikā un mācību kabinetos skolēna mobilais telefons un citas elektroniskās viedierīces atrodas skolēna somā vai tām paredzētajā vietā. Klases vecāku sanāksmē var vienoties par visiem klases skolēniem saistošiem papildu ierobežojumiem mobilo telefonu vai citu elektronisko ierīču lietošanā.
34. Skolēnam ir **pienākums veikt darbu mācību stundā:**
 - 34.1. uzmanīgi ieklausīties vai iepazīties ar uzdevuma nosacījumiem pirms to izpildes, neskaidrību gadījumā jautāt, lūgt palīdzību, paceļot roku;
 - 34.2. ievērot skolotāja norādījumus un bez neatļautiem palīgīdzekļiem precīzi izpildīt stundas darbā paredzētos uzdevumus;
 - 34.3. godprātīgi strādāt pēc spējām katru mācību stundu;
 - 34.4. bez skolotāja atļaujas neatstāt savu darba vietu.
35. Skolēnam ir **pienākums ar savu uzvedību veicināt pozitīvu mācību stundas norisi:**
 - 35.1. pirms runāšanas pacelt roku un sagaidīt skolotāja uzaicinājumu izteikties;
 - 35.2. izturēties ar cieņu pret citu cilvēku viedokli;
 - 35.3. komunikācijā ievērot pozitīvu sarunu un valodas kultūru;
 - 35.4. mācību stundas laikā neēst;
 - 35.5. bez atļaujas neaiztikt citu personīgās lietas;
 - 35.6. no fiziskām aktivitātēm atbrīvotiem skolēniem jāpilda sporta skolotāja norādījumi.
36. Skolēnam ir **pienākums apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas:**

- 36.1. ja iegūts nepietiekams vērtējums vai “nv” pārbaudes darbā;
- 36.2. ja paredzētas papildkonsultācijas skolēniem, kuri mācās speciālās pamatizglītības programmā.
37. Skolēniem ir **pienākums veidot cieņpilnas attiecības ar līdzcilvēkiem skolā:**
- 37.1. sveicināt skolas darbiniekus un viesus skolā un lietot tikai pieklājīgu valodu;
- 37.2. izpildīt skolas darbinieku prasības un reaģēt uz aizrādījumiem;
- 37.3. skolā ierasties tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtām ētiskajām normām, skolēna apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām, tas nedrīkst traucēt mācību procesu;
- 37.4. svētku dienās (Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā, Zinību dienā u.c. iepriekš noteiktās dienās) skolēniem skolā ierasties svinīgā apgērbā. Svinīga apģērba pamatkrāsas ir balta un melna, bet iespējami arī citi gaiši/tumši toņi;
- 37.5. skolas ēdnīcā ievērot pieklājības normas, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, pēc ēšanas traukus novietot tiem paredzētā vietā. Skolas ēdnīcā nedrīkst uzturēties virsdrēbēs, lietot mobilos telefonus. Līdzpaņemtās pusdienas skolēni ēd ēdnīcā;
- 37.6. romantisku attiecību fiziskas izpausmes skolā un tās teritorijā nav atļautas.
38. Skolēnam ir **pienākums neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību:**
- 38.1. ar savu rīcību neapdraudēt citus cilvēkus ne fiziski, ne emocionāli;
- 38.2. pārvietojoties pa skolu, aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, aizliegts klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetē un sporta ģērbtuvju telpās.
39. Skolēnam ir **pienākums rūpēties par skolas vērtību saglabāšanu:**
- 39.1. 1.-3. klasēs obligāti lietot maiņas apavus;
- 39.2. saudzēt skolas vidi (nepiemētāt ar atkritumiem, ēdienu u.c.), inventāru un materiālās vērtības;
- 39.3. informēt skolotāju, ja ir pazudis vai bojāts skolas inventārs, vai arī skolas inventāru kāds bojā;
- 39.4. aizliegts kāpt un sēdēt uz apkures radiatoriem, caurulēm un palodzēm.
40. Skolēniem ir pienākums ievērot skolā un tās teritorijā izvietotos noteikumus par uzvedību.
41. Skolēnu uzvedību sporta zālēs nosaka **”Ogres Kalna pamatskolas sporta zāļu lietošanas noteikumi”** ([1.pielikums](#)), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem skolēnus iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
42. Skolēnu uzvedību sporta stadionā nosaka **”Ogres Kalna pamatskolas sporta stadiona lietošanas noteikumi”** ([2.pielikums](#)), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem skolēnus iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

III. Skolēnu tiesības

43. Skolēniem ir tiesības iegūt kvalitatīvu bezmaksas pamatizglītību.
44. Skolēniem ir tiesības piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu fakultatīvos un visos skolas organizētajos pasākumos.
45. Skolēniem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
46. Skolēniem ir tiesības saņemt pamatotu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolā izstrādāto „Ogres Kalna pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
47. Saņemt skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos norādītajos laikos.
48. Uz skolēnu īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
49. Saņemt draudzīgu, saprotošu un viņa cieņu neaizskarošu attieksmi no skolas darbinieku un citu skolēnu puses.
50. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
51. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

52. Skolēniem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
53. Saņemt bezmaksas neatliekamo veselības un stomatoloģisko aprūpi un higiēnista pakalpojumus.
54. Saņemt sociālā pedagoga, psihologa, speciālā pedagoga, logopēda un karjeras pedagoga atbalstu.

IV. Vecāku pienākumi un tiesības sadarbībā ar skolu

55. Vecākiem ir pienākums iepazīties un ievērot izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumus, kā arī ievērot vispārējās uzvedības un ētikas normas; sadarbojoties ar izglītības iestādi, pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī uzturoties izglītības iestādes teritorijā un piedaloties izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
56. Vecākiem ir pienākums informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
57. Par skolēna kavējumu vai neierašanos skolā vecāki vai pilngadīgs skolēns līdz pulksten 12.00 paziņo elektroniski vai mutiski klases audzinātājam. Ja šāds paziņojums nav saņemts, skola rīkojas atbilstoši **“Kārtībai, kādā Ogres Kalna pamatskola informē skolēnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu”**. ([4.pielikums](#))
58. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 58.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 58.2. ne vairāk kā trīs kavējumi semestrī īpašu notikumu ģimenē dēļ vai saslimšanas dēļ, ja katra kavējuma ilgums ir ne vairāk kā trīs darba dienas un kavējumu apliecina ar vecāka parakstu apliecināts iesniegums klases audzinātājam;
 - 58.3. kavējumi, kad skolēniem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, olimpiādes, koncerti u.tml.) un to ir apstiprinājis klases audzinātājs, direktora vietnieks vai direktors.
59. Ja skolēns mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar skolas mācību darbu nesaistītā pasākumā, vecāki vai pilngadīgs skolēns iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda prombūtnes laiku un rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem. Prombūtnes laikā mācību saturu skolēns apgūst patstāvīgi, izpildot individuālu mācību plānu.
60. Vecākiem ir pienākums reizi mēnesī iepazīties ar skolēna mācību rezultātiem sekmju izrakstā.
61. Vecākiem ir pienākums ierasties uz pedagoga, klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas administrācijas rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par bērna mācību darbu un uzvedību skolā un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus.
62. Gadījumos, kad skolēns ar savu rīcību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, un skolas direktors vai sociālais pedagogs aicinājis vecāku ierasties skolā, vecāka pienākums ir ierasties skolā.
63. Skolas apmeklētāji skolā var atrasties tikai, lai apmeklētu lietvedību, iepriekš pieteiktu tikšanos vai piegādātu preces. Sporta pasākumu norišu dalībnieki un vērotāji drīkst apmeklēt sporta halli, ievērojot valstī noteiktās drošības prasības un skolas darbinieku norādījumus. Skolas apmeklētāju rīcību precizē **„Skolēnu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Ogres Kalna pamatskolā”** ([5.pielikums](#))
64. Vecākiem ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un mācībām.

V. Skolēnu un vecāku sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

65. Skolēnu un vecāku sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas mērķis ir identificēt un novērst iespējamu bērnu tiesību aizskārumu vai apdraudējumu.
66. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par bērnu var izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.

67. Sūdzību skolēns vai vecāks iesniedz rakstiski, elektroniski vai mutvārdos, adresējot to skolas direktoram vai direktora vietniekam.
68. Sūdzībā norādāms sūdzības iesniedzējs; mutvārdu sūdzība piefiksējama sarunas protokolā, kuru paraksta gan protokolētājs, gan sūdzības iesniedzējs.
69. Sūdzība tiek reģistrēta skolas lietvedībā ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc sūdzības saņemšanas.
70. Lēmumu par sūdzībā definētās problēmas risinājumu direktors vai direktora vietnieki pieņem atbilstoši savai kompetencei, nepieciešamības gadījumā piesaistot skolā un ārpus skolas esošos speciālistus.
71. Lēmums par sūdzībā definētās problēmas risinājumu sūdzības iesniedzējam tiek paziņots rakstiski, elektroniski vai protokolētā sarunā ne vēlāk kā mēneša laikā no sūdzības saņemšanas brīža.
72. Lēmuma izpildei tiek noteikts termiņš un veikta tā izpildes kontrole.
73. Ja pēc sūdzības izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības prasīt citu instanču (policija, bāriņtiesa u.c.) palīdzību.

VI. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

74. Skolā noteikta piecu līmeņu pamudinājumu un apbalvojumu sistēma:

Līmenis	Darbinieks	Pamudinājumu, apbalvojumu veidi	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs	Pozitīva piezīme e-klasē, uzslavas, pateicības, atzinības. Vēstule vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Direktora vietnieki	Atzinība par sasniegumiem un izaugsmi mācību darbā, olimpiādēs, konkursos, sportā, ārpusstundu darbā un attieksmēm.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktors	Zelta, sudraba, izaugsmes liecību izsniegšana, materiālās balvas, atzinības, pateicības, pateicības vecākiem, ekskursijas, ieraksti skolas Goda grāmatā, fotografēšanās pie skolas karoga, Gada balva, naudas balva.	Rosina Ogres novada pašvaldības, valsts līmeņa apbalvojumiem
4.	Pedagoģiskās padomes sēde	Goda rakstu un Atzinības rakstu piešķiršana.	Rosina Ogres novada pašvaldības, valsts līmeņa apbalvojumiem
5.	Ogres novada pašvaldība	Goda rakstu, Atzinības rakstu un/vai naudas balvu piešķiršana.	Rosina valsts līmeņa apbalvojumiem

VII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

75. Rīcību skolēna pozitīvas uzvedības un mācību sasniegumu nodrošināšanai skatīt Noteikumu [6. pielikumā](#).
76. Par Noteikumu neievērošanu skolēnam var piemērot šādas sekas:
 - 76.1. mutisks aizrādījums;
 - 76.2. rakstiska piezīme e-klases uzvedības žurnālā;
 - 76.3. liegta iespēja apmeklēt ārpusstundu pasākumus, kas nav saistīti ar obligātā mācību satura apguvi;
 - 76.4. vēstule vecākiem;

- 76.5. ar direktora rīkojumu izteikts brīdinājums vai rājiens;
- 76.6. lietas nodošana sociālajam dienestam, bāriņtiesai vai policijai;
77. Gadījumos, kad skolēna uzvedība kļūst bīstama sev vai apkārtējiem, mācību priekšmeta skolotājs sazinās ar sociālo pedagogu vai skolā dežurējošo pašvaldības policistu, kurš ierodas pie skolotāja, lai nošķirtu skolēnu no klases. Skolēnam tiek nodrošināta izglītības programmas apguve citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām;
78. Rīcību fiziskas, emocionālas vai seksuālas vardarbības gadījumā skatīt Noteikumu [7. pielikumā](#).
79. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns raksta paskaidrojumu. Skolēns un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna rīcības dēļ nodarīts skolai, un atlīdzina nodarīto zaudējumu.
80. Gadījumos, ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola esamību skolēna organismā, skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
81. Ja apstiprinās aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola esamību skolēna organismā, informācija par nepilngadīgu skolēnu tiek nodota policijai, un vidējās izglītības posmā skolēns var tikt atskaitīts no skolēna saraksta.
82. Ja ir aizdomas, ka skolēns skolas teritorijā vai tās rīkotajos pasākumos ienes vai izplata narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas, alkoholu vai cigaretes, informācija par nepilngadīgu skolēnu tiek nodota policijai, un vidējās izglītības posmā skolēns var tikt atskaitīts no skolēna saraksta.
83. Gadījumos, kad ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
84. Gadījumos, ja skolēns ienesis vai lieto priekšmetus, materiālus, vielas, kas nav nepieciešamas mācību procesā, pedagogs atsavina lietas un nodod tās vecākiem, direktora vietniekam, direktoram vai tiesībsargājošo iestāžu pārstāvim.
85. Ja ir konstatēta klases biedru emocionāla, fiziska aizskaršana vai citi pamatoti iemesli, ir pieļaujama skolēna vai skolēnu pārcelšana uz citu klasi.
86. Ja skolēns nav apmeklējis vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un nav informējis par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, sociālais pedagogs reģistrē informāciju VIIS, klases audzinātājs veic ierakstu licībā.
87. Ja skolēns nokavē stundas sākumu, par to tiek veikts ieraksts e-klases dienasgrāmatā.

VIII. Drošības nosacījumi skolā, tās teritorijā un rīkotajos pasākumos

88. Skolēnu un skolas darbinieku drošības nodrošināšanai skolā darbojas elektroniskā durvju drošības sistēma.
89. Ja ar elektroniskās durvju drošības sistēmu aprīkotās durvis ir ciet, skolēns lieto Ogres novada skolēna karti durvju atslēgšanai. Ja skolēnam nav Ogres novada skolēna kartes, durvis atver dežurants.
90. Ja ar elektroniskās durvju drošības sistēmu aprīkotās durvis ir ciet, skolas darbinieks lieto Ogres novada iedzīvotāja karti vai Ogres Kalna pamatskolas ieejas karti durvju atslēgšanai. Ja skolas darbiniekam Ogres novada iedzīvotāju kartes vai Ogres Kalna pamatskolas ieejas kartes nav, durvis atver dežurants.
91. Skolā tiek veikta videonovērošana, lai nodrošinātu skolēnu, viņu vecāku, izglītības iestādes darbinieku un apmeklētāju drošību, īpašuma aizsardzību, prettiesisku nodarījumu prevenciju un novēršanu, kā arī lai fiksētu prettiesisku nodarījumu izdarīšanas faktu, identificētu iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu).
92. Videonovērošana un tās rezultātā iegūto personas datu apstrāde tiek veikta izglītības iestādes ēkās, kā arī piekritīgajā izglītības iestādes teritorijā, uz ko norāda īpaša zīme (uzlīme), ko novieto (piestiprina) pie ieejas videonovērošanas zonā vai citur attiecīgi redzamā vietā. Zīme (uzlīme) satur informāciju par videonovērošanas veikšanu, tās veicēju (izglītības iestādes nosaukums un adrese), un videonovērošanas mērķi un pamatojumu.

93. Dati, kas tiek ierakstīti ar video novērošanas kameru palīdzību, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, jo satur personu identificējošus datus. Tiesības piekļūt un veikt šo datu apstrādi ir tikai lietotājiem, kurus norīkojis izglītības iestādes vadītājs.
94. Skolēniem kategoriski aizliegts skolā, skolas teritorijā, kā arī skolas organizētajos pasākumos, smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas, spēlēt azartspēles (spēles, kurās, iemaksājot dalības likmi, var iegūt laimestu, kas pilnīgi vai daļēji ir atkarīgs no veiksmes gadījuma vai apstākļiem, kuri iepriekš nav zināmi).
95. Skolēniem kategoriski aizliegts skolā un skolas teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša skolēna vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus).
96. Skolēniem nav atļauts:
 - 96.1. mācību procesa laikā atstāt skolas telpas vai teritoriju darbinieku atļaujas. Noteikuma neievērošanas gadījumā atbildību par rīcības sekām uzņemas skolēns un skolēna vecāki;
 - 96.2. veikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem skolēniem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
 - 96.3. bez direktora vietnieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 96.4. mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs, pasākumos un starpbrīžos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums.
97. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības noteikumu instruktāžas lapās, kurās skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
98. Klašu kolektīvi un skolēnu grupas drīkst braukt mācību ekskursijā, piecas darba dienas iepriekš rakstiski saskaņojot braucienu ar direktora vietnieku, mācību stundu saraksta koordinātoru un ēdinātājiem. Atbildīgais skolotājs ekskursijas pieteikuma lapu iesniedz lietvedībā. Mācību ekskursijās vienu klasi pavada 2 pedagogi, divas klases - 3 pedagogi. Nelielai skolēnu grupai (līdz 15 skolēniem) līdzī dodas viens pedagogs.
99. Ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes vecāki tiek informēti par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām.
100. Ja mācību ekskursija klasei tiek organizēta par valsts vai pašvaldības līdzekļiem, tajā piedalās visi klases skolēni. Skolēni, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nepiedalās mācību ekskursijā, apmeklē mācību stundas vai veic pedagoga norādītos uzdevumus pašvadīti.
101. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos skolēnu pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas dežurējošos pedagogus, pašvaldības policistu vai jebkuru skolas darbinieku, savlaicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
102. Fiziskās un emocionālās vardarbības novēršanu skolā detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu” (Pielikums Nr.6), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5. punktā noteiktajai kārtībai.
103. Klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Skolēni iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem apliecina veidlapā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānus un operatīvo dienestu izsaukšanas tālrunu numurus izvieto skolas telpās visiem pieejamā vietā.
104. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta skolēnu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, skolēni izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem skolas evakuācijas plānam un kārtībai. Ārkārtas informācija var tikt nosūtīta papildus arī uz skolotāju mobilajiem tālruniem.

105. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēniem jāvērsas pie skolas medicīnas māsas. Ja nav pieejama medicīnas māsa - pie jebkura darbinieka.
106. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos skolēniem jāvērsas pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas vadības.

IX. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

107. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
108. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
109. Noteikumi stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.
110. Atzīt par spēku zaudējušiem Ogres Kalna pamatskolas 2023. gada 1. septembra iekšējos noteikumus Nr. 9/2023 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Ogres Kalna pamatskolas direktore

Ilze Butevica

1. pielikums

Ogres Kalna pamatskolas sporta zāļu lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Ogres Kalna pamatskolas (turpmāk – Skola) sporta zāļu lietošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Skolas treniņu zāles, mazās sporta zāles un lielās sporta zāles un tām piederīgo telpu lietošanas kārtību.
- 1.2. Mācību process sporta zālēs katru darba dienu notiek atbilstoši mācību stundu sarakstam, individuālo nodarbību un konsultāciju sarakstam, interešu izglītības nodarbību sarakstam.
- 1.3. Sporta zāles noslogojums tiek apstiprināts katra mācību gada septembrī. Nomnieks sporta zālī un tai piederīgās telpas (ģērbtuves) pēc iepriekš sastādīta un skolas direktora apstiprināta grafika drīkst izmantot tikai beidzoties mācību procesam skolā. Sporta zāles izmantošana sacensību rīkošanai mācību procesa laikā pieļaujama tikai ar skolas direktora rakstisku apstiprinājumu.
- 1.4. Skolēnu uzturēšanās sporta zālē vai tai piederošajās telpās (tribīnes, ģērbtuves) pieļaujamas tikai ar sporta skolotāja vai trenera atļauju.
- 1.5. Skolēnu drošību sporta zālē nosaka instrukcija par ugunsdrošību, elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
- 1.6. Instrukcijas izvietotas redzamā vietā sporta zālē vai sporta zāles vestibilā; sporta nodarbības apmeklējošie skolēni ar Noteikumiem un drošības instrukcijām tiek iepazīstināti divas reizes gadā (septembrī un janvārī), parakstoties instruktāžas lapā, kas glabājas pie skolotāja.
- 1.7. Par skolēnu drošību sporta zālē un tai piederošajās telpās, kā arī sporta laukumā, atbild pedagogs, kurš vada nodarbību.
- 1.8. Ārkārtas situācijas gadījumā, saskaņā ar evakuācijas plānu, nekavējoties jāpamet sporta zāle un jāizsauc glābšanas dienests, zvanot 112, neatliekamā medicīniskā palīdzība 113.

1.9. Sporta zāles darbinieki neatbild par apmeklētāju bez uzraudzības atstāto mantu drošību ne ģērbtuvē, ne sporta zālē. Nav ieteicams atstāt ģērbtuvēs vērtslietas. Nepieciešamību gadījumā telefonus, naudas makus un dažādas vērtslietas var atstāt aizslēdzamajos skapīšos.

2. Sporta skolotāja/trenera tiesības un pienākumi

- 2.1. Skolotāja/trenera pienākums ir izskaidrot skolēnu viņu pienākumus un tiesības, uzturoties sporta zālē, un kontrolēt to ievērošanu.
- 2.2. Nodarbības sporta zālē notiek tikai skolotāja vadībā, kuri telpas atslēdz un pēc nodarbības telpas aizslēdz. Skolotājam/trenerim sporta zālē jāierodas bez kavējuma, vismaz 10 minūtes pirms nodarbības sākuma, jāatslēdz sporta zāle un ģērbtuves (ja telpas ir slēgtas).
- 2.3. Skolotājs/treneris ir atbildīgs, lai viņa vadītā nodarbība beigtos savlaicīgi un visi skolēni organizēti un vienlaicīgi atstātu sporta zāli un ģērbtuves, netraucējot pārgērbšanos un sporta nodarbību procesu citiem sporta zāles apmeklētājiem.
- 2.4. Skolotājs/treneris ir atbildīgs par to, lai skolēni uz nodarbību sporta zālē ierastos attiecīgā apģērbā – sporta tērpā, un neatkarīgi no gadalaika, ikvienam sporta zāles apmeklētājam būtu maiņas apavi sporta zālei.
- 2.5. Skolotājs/treneris atbild par tīrību un kārtību sporta kompleksā, tāpēc viņa pienākums ir sekot, lai skolēni ievērotu personīgās higiēnas prasības un uzturētu tīrību sporta zālē un ģērbtuvēs.
- 2.6. Sporta skolotāja/trenera pienākumi mācību stundu laikā:
 - 2.6.1. pirms nodarbības sākuma rūpīgi apskatīt nodarbības vietu, pārlicināties par inventāra kārtību, nostiprinājumu un drošību, par vietas atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām;
 - 2.6.2. instruēt audzēkņus par kārtību, pakāpenību un drošības ievērošanu, izpildot vingrinājumus;
 - 2.6.3. nodarbībai beidzoties, rūpīgi apskatīt un sakārtot nodarbības vietu;
 - 2.6.4. inventāra vai sporta kompleksa telpu bojājuma gadījumā skolotājam nekavējoties jāinformē skolas vadība un kopīgi jānoskaidro negadījuma apstākļi;
 - 2.6.5. skolotājam/trenerim, uzturoties skolas telpās, jābūt pieklājīgam, laipnam, savaldīgam pret darba kolēģiem un skolēniem;
 - 2.6.6. skolotājam/trenerim aizliegts jebkurā laikā skolas teritorijā un telpās atrasties alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
 - 2.6.7. skolēna veselības problēmu vai traumas gadījumā nekavējoties piesaistīt skolas medmāsas palīdzību vai izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 2.7. Savu pienākumu īstenošanai sporta skolotājam ir tiesības:
 - 2.7.1. kārtības nodrošināšanai ienākt sava dzimuma skolēnu ģērbtuvēs un piesaistīt pretēja dzimuma skolas dežurantu vai pedagogu ienākšanai pretēja dzimuma skolēnu ģērbtuvēs;
 - 2.7.2. piesaistīt skolas administrāciju un atbalsta personālu skolotāja atbalstam atbilstoši šo speciālistu kompetencei.

3. Skolēnu tiesības un pienākumi

- 3.1. Sporta zālē uz skolēniem attiecas “Iekšējās kārtības noteikumos” noteiktie pienākumi un tiesības, kā arī šajos noteikumos minētie papildu pienākumi un uzvedības noteikumi.
- 3.2. Skolēniem uz nodarbību jāierodas ne ātrāk kā 10 minūtes pirms sākuma un jāpagaida skolotājs/treneris skolas foajē.
- 3.3. Nodarbībai beidzoties, skolēnam nekavējoties jāatstāj sporta zāle un 5 – 10 minūšu laikā jāatbrīvo ģērbtuve.
- 3.4. Bez skolotāja/trenera atļaujas un uzraudzības aizliegts atrasties sporta zālē un ģērbtuvēs vai kā citādi traucēt sporta zālē notiekošo mācību – treniņu procesu.
- 3.5. Aizliegts sporta zālē atrasties ielas apavos un apģērbā (obligāta pārgērbšanās). Uz nodarbību sporta zālē jāierodas atbilstošā formā – sporta tērpā.

4. Nosléguma jautājumi

- 4.1. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas sporta zāļu izmantošanas iespējas un nodrošināta skolēnu drošība.
- 4.2. Sporta zāles un telpu izmantošanas izmaksas ārpus mācību procesa ir atbilstošas Ogres novada pašvaldības apstiprinātām telpu nomas cenām.

Ogres Kalna pamatskolas sporta stadiona lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Ogres Kalna pamatskolas (turpmāk – Skola) sporta stadiona lietošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka sporta stadiona lietošanas kārtību.
- 1.2. Sporta stadiona lietošanas sezonas sākumu un beigas nosaka Skolas direktors, ņemot vērā stadiona laika apstākļus un stadiona tehnisko stāvokli.
- 1.3. Sporta stadiona lietošanas sezonā tā darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 22.00.
- 1.4. **Mācību gada darba dienās** pēc mācību stundām, individuālajām nodarbībām un interešu izglītības nodarbībām stadions bez papildus samaksas līdz plkst. 18.00 pieejams skolēniem. Citi stadiona lietotāji stadionu var lietot gadījumā, ja to darbība netraucē skolēniem.
- 1.5. **Mācību gada darba dienās** pēc plkst. 18.00 stadions pieejams visiem lietotājiem, priekšroku dodot:
 - 1.5.1. Ogres novada pašvaldības iestāžu rīkoto pasākumu dalībniekiem;
 - 1.5.2. lietotājiem, kuri nomā stadionu vai tā daļas atbilstoši Ogres novada pašvaldības apstiprinātām nomas cenām.
- 1.6. **Skolēnu brīvlaikos, brīvdienās un valsts svētku dienās** stadions pieejams visiem lietotājiem, priekšroku dodot:
 - 1.6.1. Ogres novada pašvaldības iestāžu rīkoto pasākumu dalībniekiem;
 - 1.6.2. lietotājiem, kuri nomā stadionu vai tā daļas atbilstoši Ogres novada pašvaldības apstiprinātām nomas cenām.
- 1.7. Stadionā aizliegts smēķēt, lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas, piemēsnot stadiona teritoriju, bojāt stadiona inventāru. Stadiona apmeklētājiem jāievēro citas ar Skolas direktoru saskaņotas un stadiona teritorijā uzstādītas aizlieguma un norādījuma zīmes.
- 1.8. Ar motorizētiem transporta līdzekļiem stadionā atļauts iebraukt tikai ar Skolas direktora saskaņojumu. Velosipēdus, skrejriteņus un citus nemotorizētus transporta līdzekļus drīkst izmantot tikai ar bruģi un asfaltu klātajā stadiona daļā.
- 1.9. Tā kā Ogres Kalna pamatskolas sporta stadions ir piederīgs Skolas teritorijai, stadionā nav pieļaujami klaja cilvēka cieņu aizskaroša rīcība. Šādas rīcības gadījumā stadiona apmeklētāju var lūgt pamest stadiona teritoriju.
- 1.10. Noteikumu ievērošanas nodrošināšanai stadionā tiek veikta video novērošana.
- 1.11. Mācību process sporta stadionā katru darba dienu notiek atbilstoši mācību stundu sarakstam, individuālo nodarbību un konsultāciju sarakstam, interešu izglītības nodarbību sarakstam, ievērojot sporta skolotāju vērtējumu par laika apstākļu piemērotību sporta nodarbībām ārpus telpām.
- 1.12. Skolēnu drošību sporta stadionā nosaka instrukcija par ugunsdrošību, elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
- 1.13. Instrukcijas izvietotas redzamā vietā sporta zāles vestibilā; sporta nodarbības apmeklējošie skolēni ar Noteikumiem un drošības instrukcijām tiek iepazīstināti divas reizes gadā (septembrī un janvārī), parakstoties instruktāžas lapā, kas glabājas pie skolotāja.
- 1.14. Par skolēnu drošību sporta stadionā un tai piederošajās telpās atbild pedagogs, kurš vada nodarbību.
- 1.15. Ārkārtas situācijas gadījumā, saskaņā ar evakuācijas plānu, nekavējoties jāpamet sporta stadions un jāizsauc glābšanas dienests, zvanot 112, neatliekamā medicīniskā palīdzība 113.
- 1.16. Sporta stadiona darbinieki neatbild par apmeklētāju bez uzraudzības atstāto mantu drošību ne ģērbtuvē, ne sporta stadionā. Nav ieteicams atstāt ģērbtuvēs vērtslietas. Nepieciešamību gadījumā telefonus, naudas makus un dažādas vērtslietas var atstāt aizslēdzamajos skapīšos.

2. Sporta skolotāja/trenera tiesības un pienākumi

- 2.1. Skolotāja/trenera pienākums ir izskaidrot skolēnu viņu pienākumus un tiesības, uzturoties sporta stadionā, un kontrolēt to ievērošanu.
- 2.2. Nodarbības sporta stadionā notiek tikai skolotāja vadībā, kuri telpas atslēdz un pēc nodarbības telpas aizslēdz. Skolotājam/trenerim sporta stadionā jāierodas bez kavējuma, vismaz 10 minūtes pirms nodarbības sākuma, jāatslēdz ģērbtuves (ja telpas ir slēgtas).
- 2.3. Skolotājs/treneris ir atbildīgs, lai viņa vadītā nodarbība beigtos savlaicīgi un visi skolēni organizēti un vienlaicīgi atstātu sporta stadionu un ģērbtuves un, lai tie netraucētu pārģērbšanos un sporta nodarbību procesu citiem sporta zāļu un stadiona apmeklētājiem.
- 2.4. Skolotājs/treneris ir atbildīgs par to, lai skolēni uz nodarbību sporta stadionā ierastos attiecīgā apģērbā.
- 2.5. Skolotājs/treneris atbild par tīrību un kārtību sporta kompleksā, tāpēc viņa pienākums ir sekot, lai skolēni ievērotu personīgās higiēnas prasības un uzturētu tīrību sporta stadionā un ģērbtuvēs.
- 2.6. Sporta skolotāja/trenera pienākumi mācību stundu laikā:
 - 2.6.1. pirms nodarbības sākuma rūpīgi apskatīt nodarbības vietu, pārliecināties par inventāra kārtību, nostiprinājumu un drošību, par vietas atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām;
 - 2.6.2. instruēt audzēkņus par kārtību, pakāpenību un drošības ievērošanu izpildot vingrinājumus;
 - 2.6.3. nodarbībai beidzoties, rūpīgi apskatīt un sakārtot nodarbības vietu;
 - 2.6.4. inventāra vai sporta kompleksa telpu bojājuma gadījumā skolotājam nekavējoties jāinformē skolas vadība un kopīgi jānoskaidro negadījuma apstākļi;
 - 2.6.5. skolotājam/trenerim, uzturoties skolas telpās, jābūt pieklājīgam, laipnam, savaldīgam pret darba kolēģiem un skolēniem;
 - 2.6.6. skolotājam/trenerim aizliegts jebkurā laikā skolas teritorijā un telpās atrasties alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
 - 2.6.7. skolēna veselības problēmu vai traumas gadījumā nekavējoties piesaistīt skolas medmāsas palīdzību vai izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 2.7. Savu pienākumu īstenošanai sporta skolotājam ir tiesības:
- 2.8. kārtības nodrošināšanai ienākt sava dzimuma skolēnu ģērbtuvēs un piesaistīt pretēja dzimuma skolas dežurantu vai pedagogu ienākšanai pretēja dzimuma skolēnu ģērbtuvēs;
- 2.9. piesaistīt skolas administrāciju un atbalsta personālu skolotāja atbalstam atbilstoši šo speciālistu kompetencei.

3. Skolēnu tiesības un pienākumi

- 3.1. Sporta stadionā uz skolēniem attiecas "Iekšējās kārtības noteikumos" noteiktie pienākumi un tiesības, kā arī šajos noteikumos minētie papildu pienākumi un uzvedības noteikumi.
- 3.2. Skolēniem uz nodarbību jāierodas ne ātrāk kā 10 minūtes pirms sākuma un jā sagaida skolotājs/treneris skolas foajē.
- 3.3. Nodarbībai beidzoties, skolēnam 5 – 10 minūšu laikā jāatbrīvo ģērbtuve.
- 3.4. Bez skolotāja/trenera atļaujas un uzraudzības aizliegts atrasties ģērbtuvēs, vai kā citādi traucēt sporta stadionā notiekošo mācību – treniņu procesu.
- 3.5. Uz nodarbību sporta stadionā jāierodas atbilstošā formā – sporta tērpā.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas sporta stadiona izmantošanas iespējas un nodrošināta skolēnu drošība.
- 4.2. Sporta stadiona izmantošanas izmaksas ārpus mācību procesa ir atbilstošas Ogres novada pašvaldības apstiprinātām nomas cenām.

Drošības un kārtības noteikumi peldēšanas nodarbībās

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Ogres Kalna pamatskolas peldēšanas nodarbību organizēšanas kārtību un drošības noteikumus peldbaseinā “Neptūns”, nodarbību apmeklēšanas kārtību, drošības un uzvedības noteikumus Sporta un veselības (peldēšanas) mācību stundās un koriģējošās peldēšanas fakultatīvo nodarbību laikā.
2. Skola īsteno peldēšanas nodarbību apmācību, saskaņojot ar peldbaseina “Neptūns” vadību normatīvajos aktos noteiktajās prasības par kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
3. Izglītojamā likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokli un higiēnas prasību ievērošanu.

II Nodarbību organizēšana

4. Peldbaseina apmeklējums izglītojamiem noteikts pēc iepriekš saskaņota peldbaseina noslogojuma grafika, par peldbaseina apmeklējuma laiku tiek informēti izglītojamie un likumiskie pārstāvji.
5. Uz peldēšanas nodarbībām izglītojamiem jāierodas grafikā norādītajā laikā un telpā.

III Drošības noteikumi

6. Pirmās peldēšanas nodarbības laikā izglītojamie tiek instruēti par baseina iekšējās kārtības noteikumiem un Ogres Kalna pamatskolas drošības un kārtības noteikumiem peldēšanas nodarbībās. Izglītojamie atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina instruktāžas lapā ar ierakstu “iepazinos”, norāda datumu un parakstās.
7. Drošības instruktāža tiek veikta divas reizes mācību gadā.
8. Izglītojamais ievēro arī peldbaseina “Neptūns” noteiktos [iekšējās kārtības noteikumus](#), kas izvietoti baseina ēkas telpās pie sienas. Ar šiem noteikumiem pedagogs iepazīstina arī pirmajā instruktāžas stundā un atkārtoti pēc nepieciešamības.
9. Izglītojamais ievēro peldbaseina telpās izvietotās brīdinājuma un norādījuma zīmes.
10. Dodoties uz peldbaseinu un atgriežoties no tā, izglītojamais ievēro [ceļu satiksmes noteikumus](#) gājējiem.
11. Pirms peldēšanas nodarbības izglītojamais
 - 11.1. virsdrēbes un āra apavus (līdzīgi paņemtā savā maisiņā) pakarina norādītajā vietā vai nodod ģērbtuvē;

- 11.2. uzvelk gumijotus maiņas apavus, skolas somas atstāj gaitenī (priekšelpā). Attiecīgā dzimuma ģērbtuvē izglītojamaais dodas ar līdzī paņemto savu sporta drēbju somu;
- 11.3. pa gaiteni (priekšelpu) pārvietojas lēnām un klusi.
12. Sporta peldēšanas nodarbību uzsāk un pabeidz visa klase kopā.
13. Peldēšanas nodarbībās klāt ir jābūt ikvienam klases izglītojamam, bet drīkst nepeldēt tie izglītojamie, kuriem ir ārsta atzinums par ilgstošām veselības problēmām. No peldēšanas ilgstoši atbrīvotie izglītojamie no pedagoga saņem citus uzdevumus un vērtējumu atbilstoši pielāgotiem sasniedzamajiem rezultātiem.
14. Lai apmeklētu peldbaseinu, izglītojamiem līdzī ir savs piemērots peldtērps (peldkostīms meitenēm, peldbikses zēniem), gumijotas čības, peldēšanas brilles, peldcepure, kā arī mazgāšanas līdzekļi (ziepes, vannas sūklis, dvielis).
15. Pirms un pēc peldbaseina apmeklējuma izglītojamais mazgājas dušā. Noģērbjas ģērbtuvē un drēbes atstāj skapītī. Dušās līdzī ņem peldkostīmu vai peldbikses, dvieli, ziepes un sūkli un kājās uzvelk gumijotās čības.
16. Grīdas dušās ir slidenas, tāpēc tur pārvietojas lēnām. Mazgājas kails ar ziepēm un sūkli. Pēc tam uzvelk peldtērpu.
17. Nepieciešamības gadījumos pedagogs izglītojamam atgādina ģimenē iemācītās higiēnas prasības.
18. Pēc nomazgāšanās izglītojamais dodas apsēsties uz soliņa pie peldbaseina un gaida norādes par peldētāpmācības nodarbību.
19. Izglītojamie, kuri neprot peldēt, laikus brīdina pedagogu (pedagoga palīgs palīdz pārvarēt bailes un apgūt pamatprasmes) un nepeld dziļumā, bet pārvietojas līdz baseina vidum.
20. Veselības traucējumu vai jebkuras traumas gadījumā jāinformē pedagogs.
21. Peldbaseinā izglītojamie iekāpj un izkāpj pa vienam pa trepītēm – lēnām, ar muguru pret ūdeni.
22. Ja peldēšanas laikā izglītojamais piedzīvo lēkmjveida muskuļu saraušanos (*sarauj krampis*), nepieciešams izturēties mierīgi, nezaudējot kontroli un cenšoties turēties virs ūdens virsmas, informēt pedagogu, saucot “palīgā”.
23. Palīdzības nodrošināšanai izglītojamam tiek padots 4 metrus garš alumīnija stienis ar cilpu galā, kuram pieķeroties, izglītojamais tiek vilkts pa ūdeni uz baseina malu drošībā.
24. Peldēšanas nodarbību laikā nepieciešams ievērot disciplīnu, pildīt pedagoga norādījumus, apzināti netraucēt citus izglītojamos, iespēju robežās samazināt traumatisma riskus sev un citiem.

25. Pirms sporta inventāra lietošanas izglītojamaais pārlicinās, vai tas ir kārtībā, un lieto to saudzīgi.
26. Izglītojamam nav atļauts nodarbību laikā izpildīt sarežģītus vai paša izgudrotus vingrinājumus un to paņēmienus.
27. Izglītojamie peld pa celiņa labo malu gan turp, gan atpakaļ un ievēro nepieciešamo distanci, peldot vienam aiz otra.
28. Izglītojamaais godprātīgi izpilda pedagoga lūgumus, prasības un norādījumus.
29. Peldēšanas nodarbību laikā **AIZLIEGTS**
 - 29.1. iekāpt, izkāpt vai ielēkt ūdenī bez pedagoga atļaujas;
 - 29.2. lēkt peldbaseina sekļajā galā uz galvas, lēkt no sānu malām;
 - 29.3. skriet gar baseina malu un apkārt baseinam;
 - 29.4. grūst citu klasesbiedru baseinā no malas vai lēkšanas paaugstinājuma;
 - 29.5. skriet, lēkt vai grūstīties, kā arī citus klasesbiedrus raustīt aiz rokām vai kājām;
 - 29.6. bez pedagoga atļaujas atstāt peldbaseinu un iet uz ģērbtuvī, labierīcībām vai citām telpām. Atgriežoties no īslaicīgās prombūtnes aizliegts kāpt pašam ūdenī, neinformējot pedagogu, bet noteikti jāpieiet pie pedagoga, lai saņemtu norādes par turpmāko nodarbības gaitu;
 - 29.7. atrasties peldbaseinā vienam pašam bez pedagoga uzraudzības;
 - 29.8. apmeklēt baseinu ar vaļējām brūcēm, čulām, ādas, nagu un citām infekcijas slimībām, paaugstinātu ķermeņa temperatūru, akūtas saslimšanas pazīmēm;
 - 29.9. ilgstoši nirt zem ūdens bez pedagoga atļaujas un klātbūtnes;
 - 29.10. lietot lamuvārdus un rupjus izteicienus;
 - 29.11. jokojot saukt pēc palīdzības vai tēlot slīcēju;
 - 29.12. piegružot peldbaseina telpas vai tā apkārtni;
 - 29.13. ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju vai citus pārtikas produktus;
 - 29.14. stikla iepakojumā ienest šķidrās ziepes vai šampūnus;
 - 29.15. atrasties ūdenī, ja ir slikta pašsajūta (šādā situācijā jāinformē pedagogs).
30. Pēc peldēšanas nodarbības dušā atļauts mazgāties/skaloties 3 minūtes. Vēlams slapjo peldtērpu izgriezt turpat dušā un sausam ieiet ģērbtuvē.
31. Pēc noskalošanās izglītojamaais saģērbjas, žāvē matus un atstāj ģērbtuvī. Gaitenī (priekštelpā) pedagogs pārlicinās, vai izglītojamaais ir izžāvējis matus.
32. Izglītojamam ir jāseko savai pašsajūtai pirms nodarbības, nodarbības laikā un pēc nodarbības. Noguruma, sliktas dūšas, akūtu sāpju gadījumos jābrīdina sporta pedagogs, medicīnas māsa vai savs ģimenes ārsts.

33. Peldēšanas nodarbību dienās (tās būs 2 reizes mēnesī) drošības apsvērumu dēļ izglītojamais **noņem un atstāj mājās** gredzenus, roku, kāju aproces, auskarus, ķēdītes. Par pārkāpuma gadījumā sabojātām rotaslietām pedagogs nav atbildīgs.

4. pielikums

Kārtība, kādā Ogres Kalna pamatskola informē skolēnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu

1. Kārtība izveidota saskaņā ar 01.02.2011. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.
2. Mācību priekšmeta skolotājs līdz otrās mācību stundas sākumam elektroniskajā žurnālā reģistrē skolēnus, kuri nav ieradušies uz tiem paredzēto pirmo mācību stundu pie šī skolotāja.
3. Mācību priekšmeta skolotājs līdz darba dienas beigām elektroniskajā žurnālā reģistrē visus skolēnus, kuri nav ieradušies uz paredzētajām mācību stundām pie šī skolotāja.
4. Vecāks vai pilngadīgs skolēns līdz pulksten 12.00 elektroniski vai mutiski informē klases audzinātāju par bērna neierašanās skolā iemeslu.
5. Ja skolēns nav ieradies skolā un vecāks par bērna prombūtnes iemeslu nav informējis klases audzinātāju, klases audzinātājs no pulksten 12.00 līdz mācību dienas beigām telefoniski sazinās ar šī skolēna vecākiem, noskaidrojot skolēna prombūtnes iemeslu un atgādinot par vecāka pienākumu informēt klases audzinātāju par skolēna prombūtni.
6. Ja klases audzinātājs no vecākiem nav saņēmis informāciju par skolēna neierašanos skolā, tiek informēts sociālais pedagogs. Sociālais pedagogs sazinās ar vecākiem un noskaidro skolēna neierašanās skolā iemeslu, kā arī atgādina vecākiem to pienākumu informēt klases audzinātāju vai sociālo pedagogu par skolēna prombūtni.
7. Sociālais pedagogs ar vecākiem veikto saziņu vai tās mēģinājumus reģistrē e-klases sistēmā žurnāla pielikumā “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”.
8. Ja skolēns nav apmeklējis skolā vairāk kā trīs dienas un skolai nav informācijas par skolēna neierašanās iemesliem, sociālais pedagogs nekavējoties informē skolas direktoru un Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par skolēna kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
9. Ne retāk kā divas reizes mēnesī sociālais pedagogs sagatavo pārskatu par neattaisnotiem kavējumiem un gadījumos, ja skolēns neattaisnoti kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas mācību gada semestrī, nekavējoties informē skolas direktoru un Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par skolēna kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
10. Skolas darbinieki un skolēnu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti līdz ar iepazīšanos ar Ogres Kalna pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumiem.

Skolēnu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Ogres Kalna pamatskolā

1. Skolēnu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Ogres Kalna pamatskolā (turpmāk – Kārtība), izstrādāta saskaņā ar Izglītības likumu un Ogres Kalna pamatskolas “Iekšējās kārtības noteikumiem”
2. Kārtība nosaka skolēnu vecāku un citu personu, kas nav skolas skolēni vai darbinieki (turpmāk – Apmeklētāji) uzturēšanās kārtību Ogres Kalna pamatskolas ēkā Zinību ielā 3.
3. Lai iekļūtu skolā pa skolas galvenās ieejas durvīm, Apmeklētājam jāreģistrējas “Ogres Kalna pamatskolas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā”.
4. Lai iekļūtu sporta halles vestibilā, Apmeklētājam reģistrācija nav jāveic. Ja Apmeklētājs vēlas no sporta halles vestibila nokļūt skolā, tam jāreģistrējas “Ogres Kalna pamatskolas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā”.
5. Apmeklētājs pierēģistrējas pie dežuranta un:
 - 5.1. Apmeklētāju sagaida persona, pie kuras Apmeklētājs ir ieradies,
 - 5.2. Apmeklētājs tiek pavadīts pie personas, pie kuras Apmeklētājs ir ieradies,
 - 5.3. Apmeklētājam tiek piešķirta kakla lenta ar uzrakstu “Apmeklētājs”. Šī kakla lenta Apmeklētājam jāuzvelk un jānodod dežurantam, izejot no skolas. Ja Apmeklētājam nav kakla lentas, skolas darbinieki var apstādināt Apmeklētāju un lūgt paskaidrot ierašanās skolā mērķi.
6. 1.klases skolēnu vecāki savus bērnus drīkst pavadīt sporta halles vestibilā līdz 1. oktobrim. 2. un 3. klases skolēnu vecāki savus bērnus pavada un pēc stundām sagaida pie sporta halles ieejas durvīm.
7. Pedagoģs mācību stundu un nodarbību laikā nedrīkst pārtraukt mācību procesu, lai uzņemtu skolēnu vecākus, kolēģus un citas personas.
8. Par Apmeklētāja uzturēšanos skolā atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradiesies.
9. Personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie skolas direktora vietnieka saimnieciskajā darbā.
10. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki tiek pavadīti pie skolas direktora, bet viņa prombūtnes gadījumā – pie dežurējošā skolas administrācijas pārstāvja.
11. Skolā netiek ielaisti Apmeklētāji, kas ir alkohola vai narkotiku reibumā vai izturas agresīvi. Ja šādi Apmeklētāji nepakļaujas dežuranta aicinājumam pamest Ogres Kalna pamatskolas telpas, dežurants ziņo par situāciju skolas direktoram un ir tiesīgs izsaukt policiju.
12. Dežuranta pienākums ir iepazīstināt Apmeklētājus ar šiem noteikumiem, bet Apmeklētāju nepakļaušanās gadījumā dežurants ziņo par situāciju skolas direktoram un ir tiesīgs izsaukt policiju.

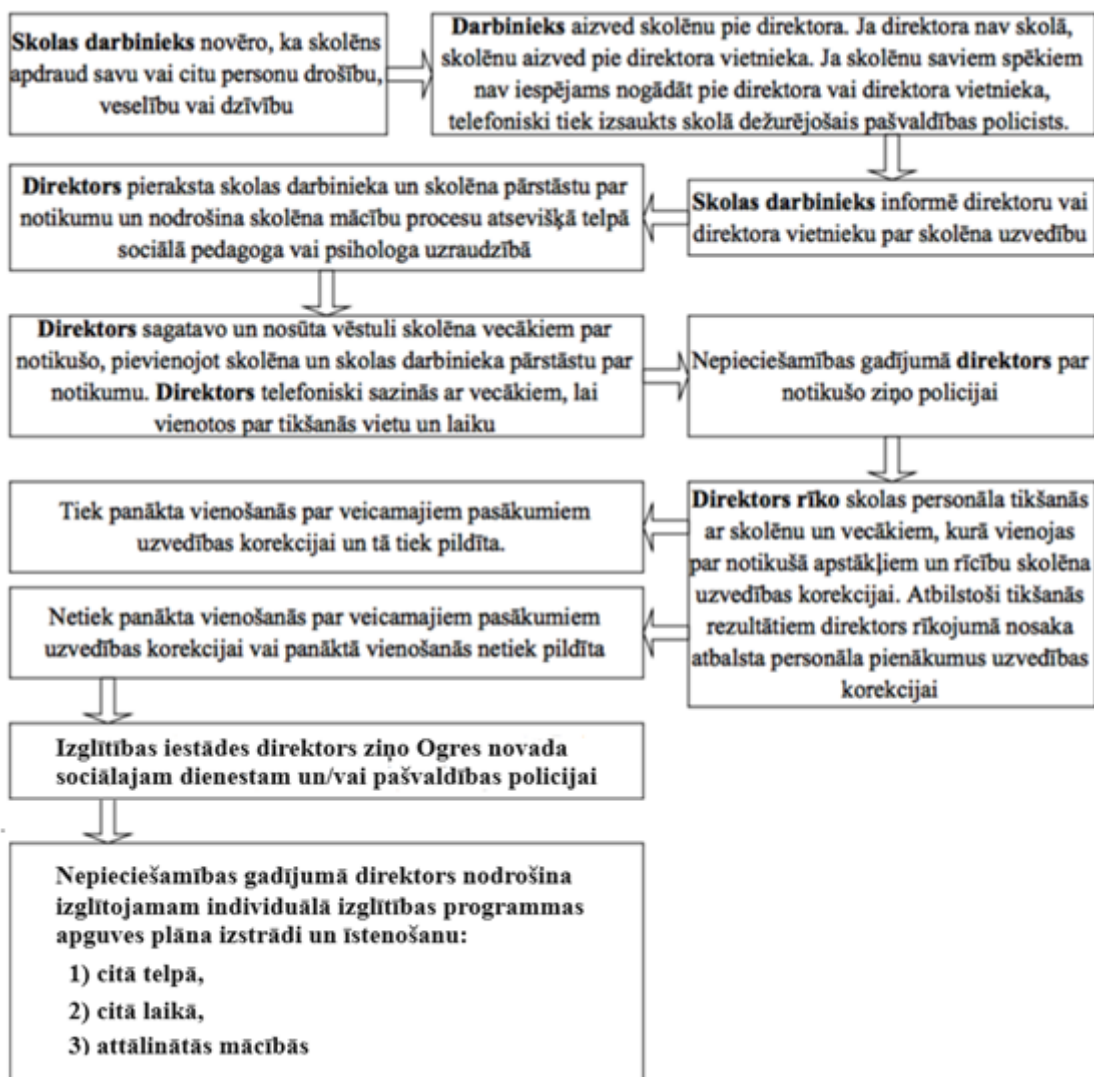
Rīcība skolēna pozitīvas uzvedības un mācību sasniegumu nodrošināšanai

Rīcības soļi	Atbildīgais darbinieks	Rīcība iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā	Rīcība mācīšanās grūtību un nepietiekamu vērtējumu gadījumā
1. solis	Mācību priekšmeta skolotājs	<ol style="list-style-type: none"> Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas ar skolēnu un ieraksts uzvedības žurnālā vai ziņojums skolēna dienasgrāmatā. <p><i>Ja skolēns turpina neievērot noteikumus, mācību priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Mutisks aicinājums apmeklēt konsultāciju. Rakstisks aicinājums skolēna dienasgrāmatā apmeklēt konsultāciju. <p><i>Ja skolēns neapmeklē norādīto konsultāciju vai nav veicis nepieciešamos uzdevumus, mācību priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju.</i></p>
2. solis	Klases audzinātājs	<ol style="list-style-type: none"> Individuālas pārrunas ar skolēnu. Pārrunas tiek fiksētas sarunas protokolā vai žurnāla pielikumā "Individuālas sarunas ar vecākiem un skolēniem". Nepieciešamības gadījumā pārrunas klases kolektīvā. <p><i>Ja skolēns turpina neievērot noteikumus, klases audzinātājs informē skolēna vecākus.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Individuālas pārrunas ar skolēnu, vienošanās par mācību sasniegumu uzlabošanas plānu un termiņiem. Pārrunas tiek fiksētas sarunas protokolā vai žurnāla pielikumā "Individuālas sarunas ar vecākiem un skolēniem". <p><i>Ja skolēns neapmeklē norādītās konsultācijas vai nav veicis nepieciešamos uzdevumus, klases audzinātājs informē vecākus.</i></p>
3. solis	Klases audzinātājs	<ol style="list-style-type: none"> Klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, skolēna un vecāku pārrunas klātienē, vienošanās par pasākumiem un termiņu skolēna uzvedības korekcijai. Pārrunas tiek fiksētas sarunas protokolā. <p><i>Ja skolēns turpina neievērot noteikumus, klases audzinātājs informē sociālo pedagogu.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, skolēna un vecāku pārrunas klātienē, vienošanās par nepieciešamo atbalstu, mācību sasniegumu uzlabošanas plānu un termiņiem. Pārrunas tiek fiksētas sarunas protokolā. <p><i>Ja skolēns neapmeklē norādītās konsultācijas vai nav veicis nepieciešamos uzdevumus, klases audzinātājs informē direktora vietnieku.</i></p>
4. solis	Sociālais pedagogs Direktora vietnieks	<ol style="list-style-type: none"> Sociālā pedagoga, klases audzinātāja, iesaistīto mācību priekšmetu skolotāju, skolēna un vecāku pārrunas klātienē, vienošanās par pasākumiem un termiņu skolēna uzvedības korekcijai. Pārrunas tiek fiksētas sarunas protokolā. Nepieciešamības gadījumā citu atbalsta speciālistu konsultācija. <p><i>Ja skolēns turpina neievērot noteikumus, sociālais pedagogs informē direktoru.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Direktora vietnieka, klases audzinātāja, iesaistīto mācību priekšmetu skolotāju, skolēna un vecāku pārrunas klātienē, vienošanās par nepieciešamo atbalstu, mācību sasniegumu uzlabošanas plānu un termiņiem. Pārrunas tiek fiksētas sarunas protokolā. Nepieciešamības gadījumā citu atbalsta speciālistu konsultācija. <p><i>Ja skolēns neapmeklē norādītās konsultācijas vai nav veicis nepieciešamos uzdevumus, direktora vietnieks informē direktoru.</i></p>
5. solis	Direktors	<ol style="list-style-type: none"> Direktora, sociālā pedagoga, klases audzinātāja, skolēna un vecāku pārrunas klātienē, vienošanās par pasākumiem un termiņu skolēna uzvedības korekcijai. Pārrunas tiek fiksētas sarunas protokolā. <p><i>Ja skolēns turpina neievērot noteikumus, sociālais pedagogs un skolas direktors informē Ogres novada Sociālo dienestu, Ogres novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupu, Pašvaldības policiju vai Bāriņtiesu.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Direktora, direktora vietnieka, klases audzinātāja, skolēna un vecāku pārrunas klātienē, vienošanās par nepieciešamo atbalstu, mācību sasniegumu uzlabošanas plānu un termiņiem. Pārrunas tiek fiksētas sarunas protokolā. <p><i>Ja skolēns neapmeklē norādītās konsultācijas vai nav veicis nepieciešamos uzdevumus, direktora vietnieks un direktors informē Ogres novada Sociālo dienestu, Ogres novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupu, Pašvaldības policiju vai Bāriņtiesu.</i></p>

Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu

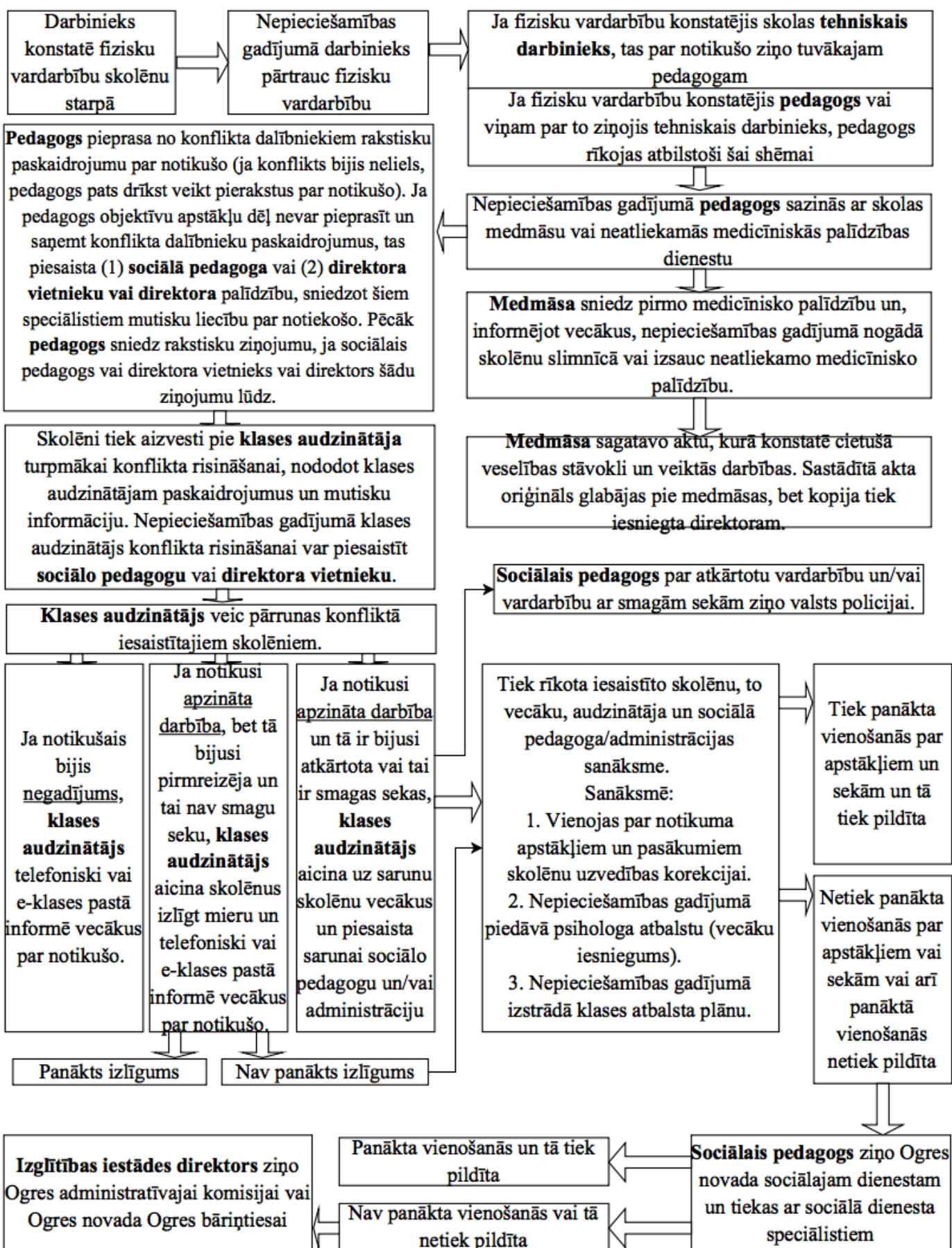
1. Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu (turpmāk – Kārtība), izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22.augusta noteikumus “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Ogres Kalna pamatskolas “Iekšējās kārtības noteikumiem”.
2. Skolas vadības pienākums ir regulāri informēt, atkārtot un pieprasīt darbiniekiem ievērot un izpildīt zināmo algoritmu situācijas risināšanā (rīcība shēma/ kārtība).
3. Kārtība nosaka rīcības shēmas šādos fiziskas, emocionālas un seksuālas vardarbības gadījumos:
 - 3.1. [Rīcības shēma gadījumā, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;](#)
 - 3.2. [Rīcības shēma fiziskas vardarbības skolēnu starpā gadījumā;](#)
 - 3.3. [Rīcības shēma emocionālas vardarbības skolēnu starpā gadījumā;](#)
 - 3.4. [Rīcības shēma gadījumā, ja ir aizdomas par fizisku vardarbību pret bērnu ģimenē;](#)
 - 3.5. [Rīcības shēma gadījumā, ja ir aizdomas par seksuālu vardarbību ģimenē;](#)
 - 3.6. [Rīcības shēma gadījumā, ja ir aizdomas par skolas darbinieka vardarbību pret skolēnu;](#)
4. Skolēnu un vecāku pienākums ir nekavējoties ziņot par aizdomām par vardarbību pret bērnu skolas darbiniekiem – skolotājam, klases audzinātājam, atbalsta personālam, administrācijai.
5. Skolas darbinieku pienākums ir rīkoties atbilstoši rīcības shēmās norādītajiem soļiem katru reizi, kad ir novērota vardarbīga rīcība, ir saņemta informācija par vardarbīgu rīcību vai ir aizdomas par vardarbīgu rīcību.
6. Ja skolēniem, vecākiem vai skolas darbiniekam ir aizdomas par skolas direktora vardarbīgu rīcību pret skolēnu, to pienākums ir ziņot par šādām aizdomām Ogres novada pašvaldībai.
(18.04.2024. iekšējo noteikumu Nr.4/2024 redakcijā, stājas spēkā 18.04.2024.)

1. Rīcības shēma gadījumā, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību



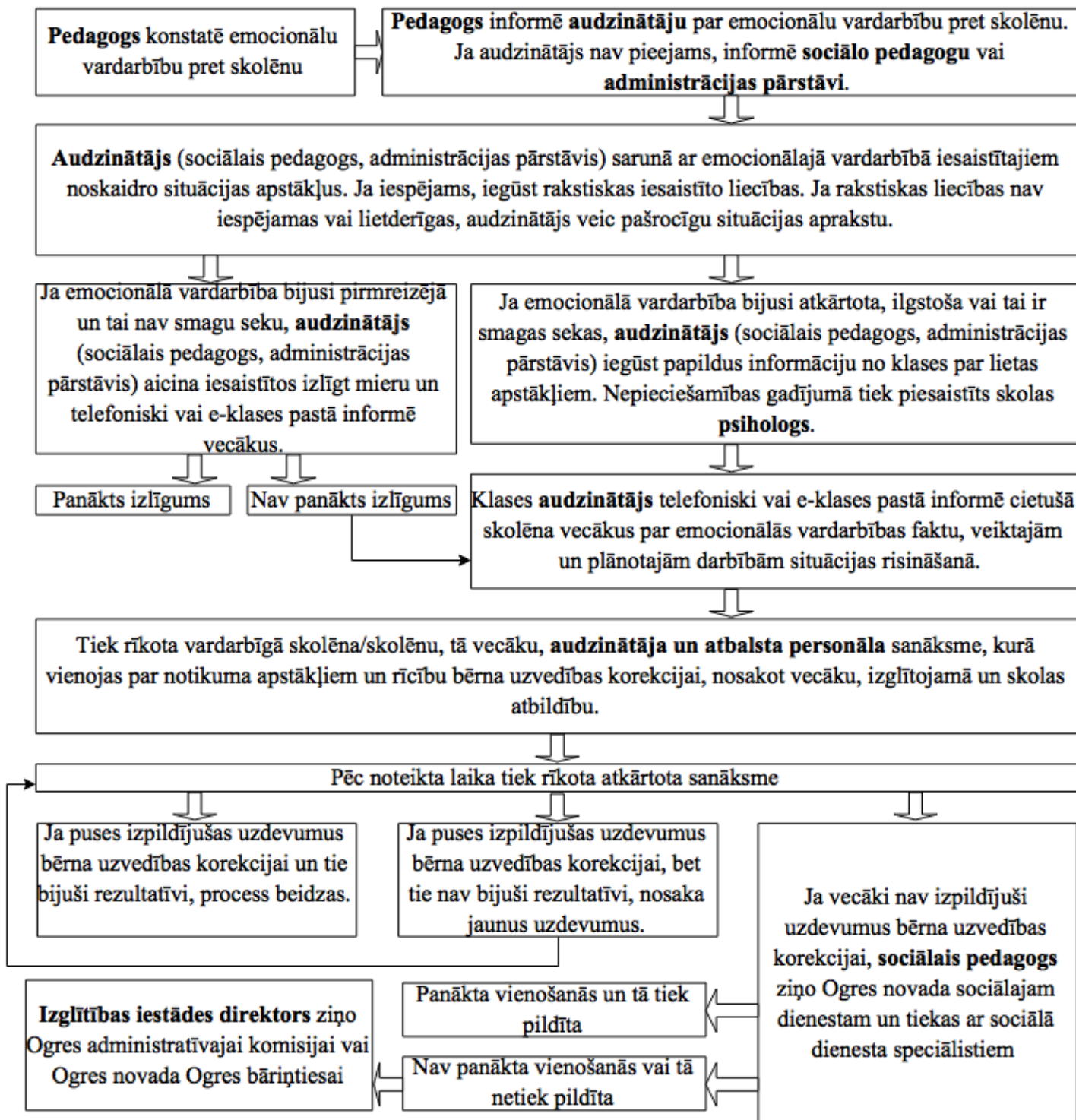
(18.04.2024. iekšējo noteikumu Nr.4/2024 redakcijā, stājas spēkā 18.04.2024.)

2. Rīcības shēma fiziskas vardarbības skolēnu starpā gadījumā



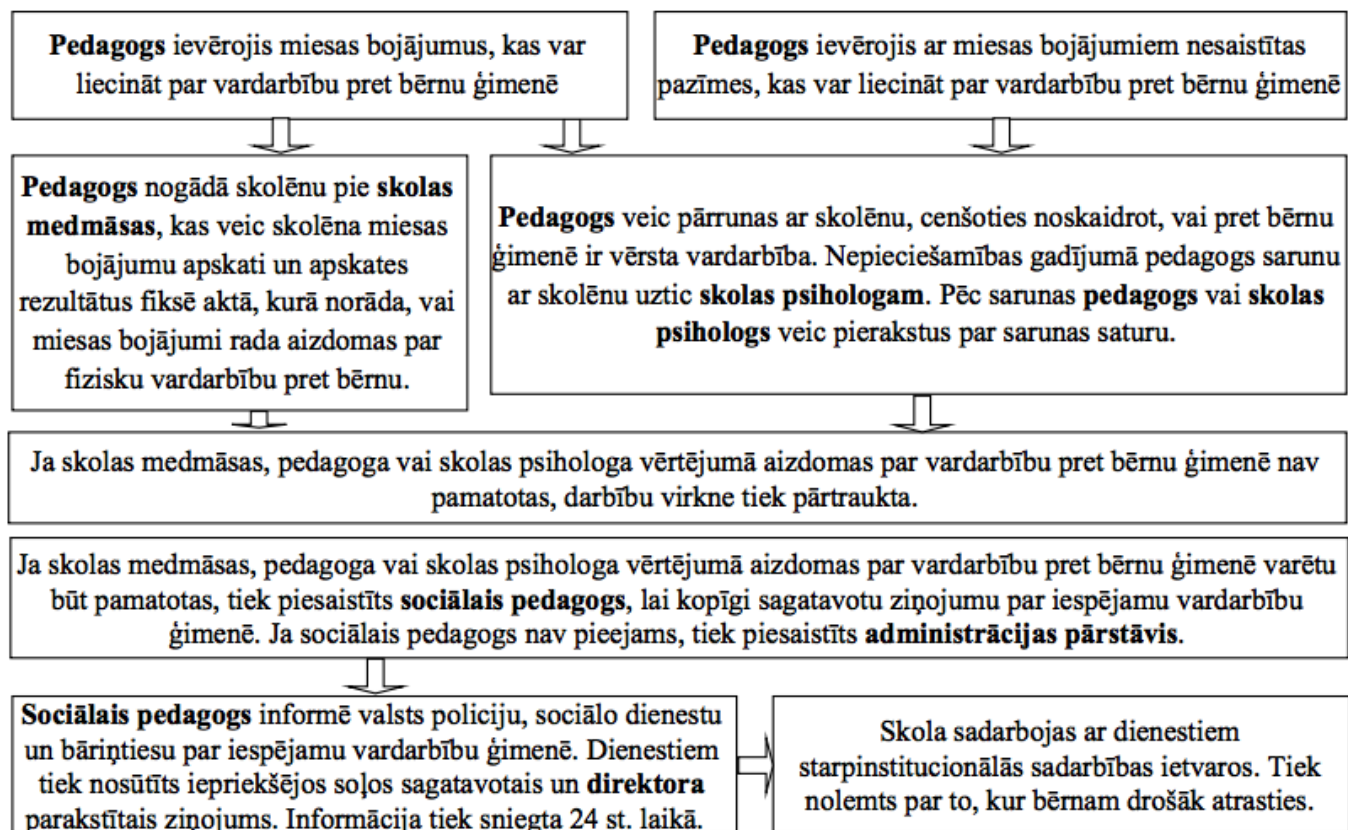
3. Rīcības shēma emocionālas vardarbības skolēnu starpā gadījumā

! Ja skolas tehniskajam personālam ir informācija par emocionālu vardarbību pret bērnu, par to nekavējoties ziņo sociālajam pedagogam, psihologam vai administrācijas pārstāvim.



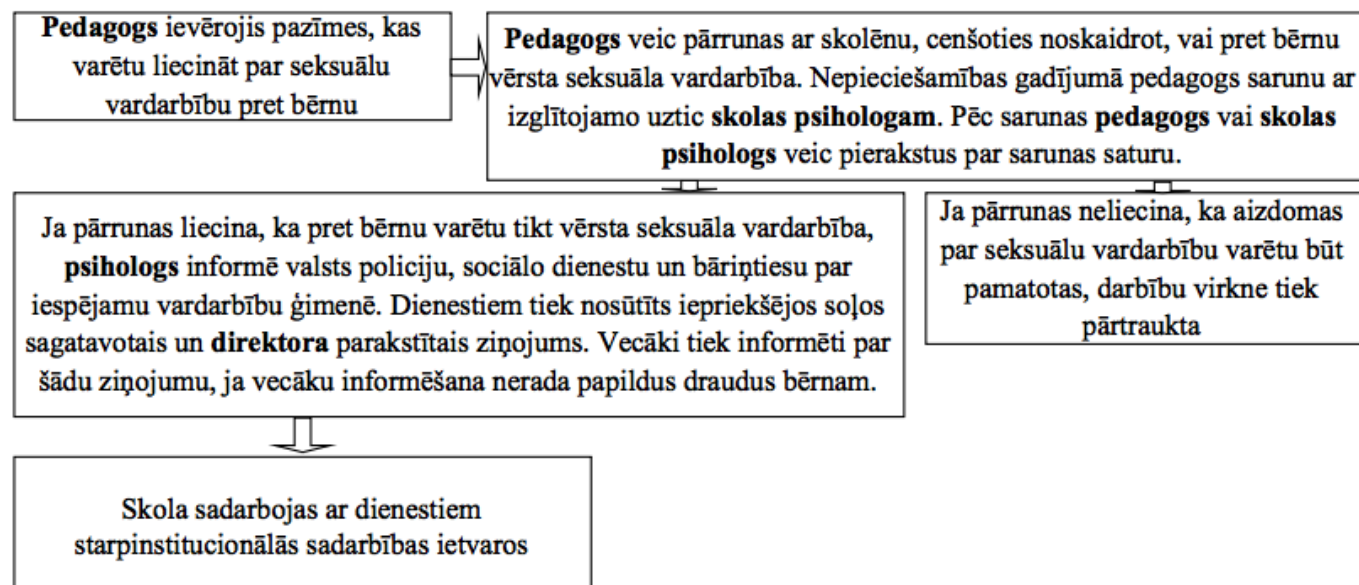
4. Rīcības shēma gadījumā, ja ir aizdomas par fizisku vardarbību pret bērnu ģimenē

! Ja skolas tehniskajam personālam radušās aizdomas par fizisku vardarbību pret bērnu, par to nekavējoties ziņo izglītības iestādes sociālajam pedagogam. Ja sociālais pedagogs nav pieejams, ziņo psihologam vai administrācijas pārstāvim.



5. Rīcības shēma gadījumā, ja ir aizdomas par seksuālu vardarbību pret bērnu

! Ja skolas tehniskajam personālam radušās aizdomas par seksuālu vardarbību pret bērnu, par to nekavējoties ziņo izglītības iestādes psihologam. Ja psihologs nav pieejams, ziņo sociālajam pedagogam vai administrācijas pārstāvim.



Informācija par fizisku vai seksuālu vardarbību ir konfidenciāla - tā drīkst būt pieejama pedagogam, kurš saskatījis vardarbību, skolēna klases audzinātājam, sociālajam pedagogam, psihologam un administrācijas pārstāvjiem.

6. Rīcības shēma gadījumā, ja ir aizdomas par darbinieka vardarbību pret izglītojamo

! Ja vecākam vai skolas tehniskajam personālam radušās aizdomas par skolas darbinieka vardarbību pret izglītojamo, tas nekavējoties ziņo skolas administrācijas pārstāvim.

