



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**OGRES KALNA PAMATSKOLA**

Reģ.Nr.40900021781, Zinību iela 3, Ogrē, Ogres novads, LV-5001  
Tālrunis: 65035929, e-pasts: skola@okp.lv, www.okp.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ogrē

2024. gada 29. augustā

Nr.10/2024

**Atbalsta komandas reglaments**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta 1. daļas 2.punktu,  
73. panta pirmās daļas 1. punktu  
un Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ogres Kalna pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) atbalsta komanda (turpmāk – Komanda) ir izglītības iestādes izveidota izglītības iestādes darbinieku Komanda, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), izglītības iestādes darbiniekiem.
2. Komanda darbojas saskaņā ar LR esošajiem normatīviem aktiem, Eiropas konvenciju par bērnu tiesību ievērošanu, izglītības iestādes darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un šo reglamentu (turpmāk – Reglaments).
3. Komandu izveido ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
4. Komandas darbības mērķus, uzdevumus un darba organizāciju nosaka Reglaments.
5. Atbalsta komandā ietilpst izglītības iestādes psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, speciālais pedagogs, karjeras konsultants.
6. Atbalsta komandas darbā problēmu risināšanā var tikt pieaicināti vecāki, audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, pedagoga palīgi, administrācijas pārstāvis, policijas, bāriņtiesas, sociālā dienesta ģimenes atbalsta daļas, u.c. institūciju speciālisti.
7. Reglaments ir publicēts izglītības iestādes mājas lapā.

**II. Komandas darbības mērķi un uzdevumi**

1. Komandas darbības mērķis ir:

1.1. Veidot iekļaujošu mācību vidi, nodrošinot sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem.

2. Komandas uzdevumi ir:

2.1. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, palīdzēt veidot izglītības iestādē iekļaujošu vidi.

2.2. Organizēt nepieciešamo palīdzību un atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem, pedagogiem, iestādes darbiniekiem.

2.3. Veicināt pedagogu izglītošanu, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētību par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

### **III. Komandas pienākumi un tiesības**

1. Komandas pienākumi ir:

1.1. Veikt izglītojamā pedagoģisko, psiholoģisko un sociālo spēju attīstības līmeņa izpēti.

1.2. Nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu.

1.3. Ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.

2. Komandas tiesības ir:

2.1. Sadarbībā ar izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un vecākiem rast risinājumu efektīvākās palīdzības nodrošināšanā.

2.2. Saņemt informāciju no vecākiem, medmāsas par izglītojamā veselības stāvokli, fizisko sagatavotību, valodas attīstības līmeni u. c. nepieciešamiem jautājumiem.

2.3. Vajadzības gadījumā (informējot Vecākus), sniegt informāciju citiem speciālistiem - atbilstoši situācijai.

### **IV. Komandas darba organizācija**

1. Komandas kārtējās sēdes notiek ne mazāk kā 1 reizi mēnesī. Komandas ārkārtas sēdes notiek pēc vajadzības, tiklīdz ir šāda nepieciešamība.

2. Komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu izglītības iestādē.

3. Problēmas pieteicējs var būt jebkurš no komandas dalībniekiem, klases audzinātājs, priekšmetu pedagogs, izglītojamais, vecāks, izglītības iestādes darbinieks.

4. Tiekoties un uz klausot problēmu, Atbalsta komandas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu izglītojamajam, viņa ģimenei.

5. Turpmākā darba gaitā komandas locekļi turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmu, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar ģimeni.

6. Katrs atbalsta komandas dalībnieks pēc vajadzības sniedz atbalstu un piedalās problēmu risināšanā savas kompetences ietvaros.
7. Visu darbu katrā konkrētā gadījumā koordinē komandas vadītājs.
8. Atbalsta darbs tiek organizēts tik ilgi, līdz kamēr izglītojamais vai citas iesaistītās personas spēj patstāvīgi risināt savas problēmas vai problēmas tiek atrisinātas pavisam.
9. Atbalsta komandas dalībnieki nodrošina efektīvu informācijas apmaiņu un atgriezenisko saiti, sniedzot informāciju vecākiem un pedagogiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām, neizpaužot konfidenciālu informāciju par izglītojamo un viņa ģimeni.

## **V. Speciālistu kompetences Komandā**

1. Viens no administrācijas pārstāvjiem:
  - 1.1. Koordinē atbalsta komandas darbu.
2. Izglītības iestādes vadītāja vietnieki izglītības jomā:
  - 2.1. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no pedagogiem).
3. Sociālais pedagogs:
  - 3.1. Iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem. Prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai.
  - 3.2. Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā.
  - 3.3. Konsultē pedagogus, izglītojamus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības, sociālās palīdzības jautājumos.
  - 3.4. Sniedz sociāli pedagogisko palīdzību izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.
4. Psihologs:
  - 4.1. Veic psiholoģisko izpēti.
  - 4.2. Sniedz informāciju par veiktās izpētes rezultātiem pedagogiem, vecākiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).
  - 4.3. Palīdz izglītojamam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai.
  - 4.4. Konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību, atbalsta sniegšanā izglītojamam.
  - 4.5. Veic individuālās konsultācijas ar izglītojamo, pedagogu vai vecāku.

4.6. Konsultējoties ar pedagogiem un Atbalsta komandu, sniedz atzinumus par mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

4.7. Pārrauga Googl lietotnē Disks tabulu Atbalsta pasākumi izglītojamiem.

5. Speciālais pedagogs :

5.1. Izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus.

5.2. Veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā.

5.3. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

5.4. Konsultē pedagogus un vecākus par specifiskiem mācīšanās traucējumiem un palīdzības iespējām.

6. Logopēds:

6.1. Veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju. Konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi.

6.2. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

6.3. Sagatavo un sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

7. Visi Komandas dalībnieki:

7.1. Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamo izglītības procesa organizēšanā.

7.2. Sadarbojas ar Izglītības iestādes administrāciju dažāda veida Izglītojamo atbalsta projektu īstenošanā. Atbilstoši savai kompetencei iesaistās projektu realizācijā.

7.3. Sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par komandas izstrādātajām rekomendācijām.

7.4. Sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām.

7.5. Piedalās individuālo izglītības plānu sastādīšanā un rezultātu izvērtēšanā bērniem ar speciālām vajadzībām.

7.6. Izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, kārtā dokumentāciju vai sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams izglītojamā atbalstam.

## **VI. Sadarbība ar vecākiem**

1. Komandas dalībnieki uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņu interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamo izglītošanas jautājumos.
2. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.
3. Iesaka iespējamās problēmu risināšanas veidus, papildus nodarbības izglītības iestādē, speciālistu (piemēram, ārsta u.c.) konsultācijas.
4. Vienojas, kā vecāki atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

## **VII. Dokumentācija**

1. Komandas sanāksmes tiek atzīmētas Komandas darba plānā.
2. Par Komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild Komandas vadītājs.
3. Komanda un Komandas locekļi apkopo informāciju un atskaitās izglītības iestādes administrācijai tās iekšējos normatīvajos dokumentos paredzētajā kārtībā.
4. Komandai un Komandas locekļiem ir darba plāns katram jaunam mācību gadam.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

1. Reglaments stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.
2. Atzīt par spēku zaudējušiem Ogres 1.vidusskolas 2023. gada 2. oktobra iekšējos noteikumus Nr. 15/2023 „Atbalsta komandas reglaments”.

Ogres Kalna pamatskolas direktore

Ilze Butevica