



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**OGRES KALNA PAMATSKOLA**

Reģ.Nr.4313900189, Zinību iela 3, Ogre, Ogres nov., LV-5001  
Tālrunis: 65035929, e-pasts: skola@okp.lv, www.okp.lv

---

**SASKAŅOTS**

Ogres Kalna pamatskolas direktore  
I. Butevica  
Ogrē, 29.10.2024.

**PIEŅEMTS**

Ogres Kalna pamatskolas  
skolas padomes 28.10.2024.  
elektroniskā balsošanā

**Ogres Kalna pamatskolas  
Skolas padomes reglaments**

**I. Vispārējie principi un saturs**

1. Sadarbībai starp Ogres Kalna pamatskolu (turpmāk – Skola), ģimenēm, skolēniem, valsts un pašvaldības institūcijām tiek veidota Skolas padome (turpmāk – Padome).
2. Padome ir koleģiāla pašpārvaldes institūcija, kas darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumu un Skolas padomes reglamentu.
3. Padome ievēro sadarbības, radošas aktivitātes un ētikas principus.

**II. Sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

4. Padomi ievēl uz vienu gadu, tās sastāvā ir Skolas direktors, viens Skolas dibinātāja pārstāvis, Skolas pedagoģiskās padomes izvirzīti četri pedagogi, skolēnu pašpārvaldes izvirzīti trīs skolēnu pārstāvji, viens vecāku pārstāvis no katras klases.
5. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl no padomē ievēlētajiem vecākiem visi padomes dalībnieki.
6. Padomes priekšsēdētājs:
  - 6.1. organizē padomes darbu saskaņā ar darba plānu;
  - 6.2. piedāvā Padomes sanāksmju darba kārtību, sasauc un vada Padomes sanāksmes;
  - 6.3. izsaka priekšlikumus Skolas attīstības plānam;
  - 6.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Skolas direktora un dibinātāja ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju, kā arī sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem;
  - 6.5. ziņo par Padomes darbu vecāku konferencē augustā.

**III. Padomes darba organizācija**

7. Padomes sanāksmes notiek ne retāk kā reizi mācību gada ceturksnī.

8. Informācija par Padomes sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem tiek izsūtīta elektroniski ne mazāk kā piecas dienas pirms sanāksmes.
9. Padomes sēdes tiek protokolētas, protokols tiek sagatavots elektroniski, un informācija tiek nodota vecākiem, skolotājiem un skolēnu pašpārvaldēm.
10. Padome lēmumus pieņem balsojot padomes sēdē klātienē vai elektroniski. Elektroniskas balsošanas gadījumā lēmuma projektu kopā ar aicinājumu nobalsot izsūta e-klasē Padomes dalībniekiem ne mazāk kā piecas dienas pirms elektroniskās balsošanas termiņa beigām.
11. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse Padomes dalībnieku. Ja Padomes sēdē vai elektroniskā balsojumā piedalās mazāk kā puse Padomes dalībnieku, attiecīgo jautājumu var atkārtoti virzīt elektroniskai vai klātienes balsošanai. Atkārtotas balsošanas gadījumā lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu no klātesošo (dalībnieku) skaita.
12. Ja kāds no Padomes dalībniekiem nevar ierasties uz izziņoto Padomes sēdi, tā vietā sēdē var piedalīties cits tās pašas klases vai skolas struktūrvienības pārstāvis.
13. Nepieciešamības gadījumā Padome var rīkot atklātas sanāksmes, tajās pieaicinot Skolas darbiniekus, skolēnus un vecākus.

#### **IV. Padomes funkcijas**

14. Padome veicina Skolas, vecāku, skolēnu un sabiedrības sadarbību.
15. Padome ierosina uzlabojumus Skolas darba pamatjomās, izstrādā priekšlikumus skolas attīstības plānam.
16. Padome lemj par Padomes organizēto ziedojumu izlietošanu Skolas vajadzībām un sniedz pārskatu par to vecāku konferencē augustā.
17. Padome iesniedz priekšlikumus valsts un pašvaldības institūcijām.
18. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, par Padomes lēmumiem direktors informē pedagogus un skolēnus.